|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **暨南大学修缮工程支付申请表** | | | |
| 项目名称 |  | 合同编号 |  |
| 施工承包或服务单位 |  | 合同价 |  |
| 合同工期（天） |  | 开工日期 |  |
| 目前任务完成情况  （施工承包或服务单位填写） |  | | |
| 申请事由 （施工承包或服务单位填写） | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 监理单位审批  （支付工程款时填写） | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 备注： 1、本表格双面打印，原件交财务处，复印件交总务后勤管理处留存。  2、如需提供附件，请另附表。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **暨南大学修缮工程支付申请表** | | | |
| 项目名称 |  | 存档编号 |  |
| 经费卡号 |  | 经费来源 |  |
| 经费负责单位 |  | 经费负责人 |  |
| 已付金额及 拟付金额 |  | | |
| 建设单位意见 | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 修缮工程管理科意见 | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 总务后勤管理处 分管处领导意见 | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 总务后勤管理处 负责人意见 （5万以上） | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 经费主管部门 意见 | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 经费主管校领导意见（10万以上） | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 总务后勤管理处计划科备案 | 签名（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |